



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de noviembre de 2022

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3357344**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de
Gestión Documental y de la Información
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3357344 del año 2022

Ian Santiago Ríos Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.245.121 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$19.952.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE. (\$812.000). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1.740.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022

OBJETO:

Prestar los servicios personales para desarrollar actividades relacionadas con la asignación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y otros apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación.	Apoyar en la proyección de la circular No. 11-2-2022-071812, Asunto: Alcance a las Circulares 11-2-2022-043704 y 11-2-2022-041744.	Captura de pantalla del documento trabajado.



		Convocatoria I – 2022 Apoyos Nutricionales.	
2	Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.	<p>Apoyar en la divulgación de la segunda (II) Convocatoria de Apoyos Nutricionales 2022.</p> <p>Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, la Resolución No. 11 - 08725 del 11 de noviembre de 2022; Adjudicación de apoyos de alimentación – ración alimentaria de la Convocatoria (I) a los aprendices del Centro de formación – SENA en el mes de noviembre de 2022.</p>	<p>Captura de pantalla de la publicación en el Blog CGA.</p> <p>Captura de pantalla de la publicación en el Blog CGA.</p>
3	Alertar al ordenador de gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos.	No se realizaron actividades para la obligación	
4	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación.	Realizar seguimiento a los aprendices asignados como monitores, según Resolución 11-04659 del 29 de julio de 2022.	Capturas de pantalla de los correos electrónicos.
5	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	No se realizaron actividades para la obligación	
6	Apoyar la evaluación del grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación.	No se realizaron actividades para la obligación.	
7	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación,	Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz	Captura de pantalla de e-card informativa



	para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	<p>(Sensibilización sobre Discapacidad en el Marco de la Inclusión) para la participación de los aprendices de la jornada diurna.</p> <p>Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Clases de danzas) para la participación de los aprendices de todas las jornadas.</p> <p>Apoyar la divulgación de presentaciones de elaboradas por el Capellán CGA, para la transferencia de valores, a los aprendices en todas las jornadas.</p>	<p>publicada en el Blog CGA.</p> <p>Captura de pantalla de e-card informativa publicada en el Blog CGA.</p> <p>Captura de pantalla de la presentación en PowerPoint publicada en el Blog CGA.</p>
8	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Realizar el informe de ejecución contractual del mes de noviembre y realizar el alistamiento de los documentos para el posterior cargue a SECOP II.	Captura de pantalla de los archivos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 59054457 de la planilla, ARUS periodo de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

Ian Santiago Ríos Herrera

Contratista

C.C. No. 1.014.245.121

Recibí a satisfacción:

Firma

Carmen Rosa Díaz González

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3357344 de 2022

Coordinadora Académica



CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE EVIDENCIAS
CONTRATISTA - IAN SANTIAGO RÍOS HERRERA
FECHA: NOVIEMBRE 2022

Obligación I / Fecha: 09 y 10 de noviembre de 2022

Actividad: Apoyar en la proyección de la circular No. 11-2-2022-071812, Asunto: Alcance a las Circulares 11-2-2022-043704 y 11-2-2022-041744. Convocatoria I – 2022 Apoyos Nutricionales.

Alcance 2_Circular Apertura Convocatoria I 2022 Apoyo Nutricional____.pdf

Abrir con

SENA

El empleo es de todos

Mintrabajo

CIRCULAR

11-9404

11-2-2022-071812
10/11/2022 3:01:40 p. m.

Bogotá D.C., 10 de noviembre de 2022

PARA: Aprendices del Centro de Gestión Administrativa.

ASUNTO: Alcance a las Circulares 11-2-2022-043704 y 11-2-2022-041744
Convocatoria I - 2022 Apoyos Nutricionales

En atención y cumplimiento al Contrato C01.PCCNTR.4197223 que tiene por objeto “Contratar el suministro de apoyos nutricionales para los aprendices en situación de vulnerabilidad de todas las jornadas del Centro de Gestión Administrativa del Sena -Regional Distrito Capital” que dio inicio el 09 de noviembre de 2022 y en atención a la continuidad de la convocatoria I de Apoyos Nutricionales de la vigencia 2022, La oficina de Bienestar al Aprendiz del Centro de Gestión Administrativa informa que se realiza modificación al cronograma específicamente en la fase de adjudicación, de la siguiente manera:

1. Modificación al cronograma de la Convocatoria No. I – 2022

Acción	Fecha Inicio	Fecha Fin



Correo: Ian Santiago Rios Herrero x SENA - Centro de Gestión Admini x Alcance 2_Circular Apertura Con x Normograma del SENA [RESOLU x Editor GC_1014245121_2522_OCT_2022 x +

drive.google.com/file/d/19Zligz9VA3hkTlHlxGmrqvRAHj2D0kX/view

Campus Virtual – C... Correo: Ian Santiag... Sofia Plus eos-rebelt7i-800d-i... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55mm... Tipos de contraseñ... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Guia-Normas-APA...

Inscripción de aprendices a la convocatoria	18/07/2022	27/07/2022
Ampliación al proceso de inscripción	25/07/2022	27/07/2022
Entrega de documentación soporte	18/07/2022	27/07/2022
Publicación de resultado de aprendices inscritos	28/07/2022	28/07/2022
Calificación, priorización y entrevista de aprendices	29/07/2022	07/08/2022
Publicación lista de posibles beneficiarios	09/08/2022	11/08/2022
Verificación de cumplimiento de requisitos	09/11/2022	10/11/2022
Adjudicación de apoyo nutricional	10/11/2022	10/11/2022
Generación de Resolución de aprendices adjudicados, firma y radicación	10/11/2022	10/11/2022
Divulgación de resolución, y notificación a aprendices adjudicados	10/11/2022	10/11/2022
Entrega de apoyos nutricionales – Mes noviembre	10/11/2022	09/12/2022
Verificación de cumplimiento de requisitos, trazabilidad y reemplazos	01/12/2022	03/12/2022

Regional Distrito Capital / Centro de Gestión Administrativa
Avenida Caracas 13 - 80, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461500 Ext 16037
www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-008 V.04

El empleo es de todos Mintrabajo

Adjudicación de apoyo nutricional	05/12/2022	06/12/2022
Generación de Resolución de aprendices adjudicados, cancelados y reemplazos, firma y radicación	06/12/2022	06/12/2022
Divulgación de Resolución, y notificación a aprendices adjudicados	10/12/2022	10/12/2022
Entrega de apoyos nutricionales – Mes diciembre	10/12/2022	17/12/2022

2. Canales de contacto para la aclaración de las inquietudes: Las diferentes inquietudes sobre el proceso de Apoyo nutricional pueden ser remitidas por el aprendiz al correo electrónico: bienestarago@misena.edu.co.

Firmado digitalmente por
Waine Antony Triana Albis
Fecha: 2022.11.16 14:50:41
05/07

GC_1014245121_2....pdf Evidencias OCTU....docx

Mostrar todo x



Obligación II / Fecha: 11 al 15 de noviembre de 2022

Actividad: Apoyar en la divulgación de la segunda (II) Convocatoria de Apoyos Nutricionales 2022.

Convocatoria II de Apoyos Nutricionales 2022
Inscríbete hasta el 15 de noviembre
Conoce la circular de apertura → [clic aquí](#)
Formato de registro socioeconómico → [clic aquí](#)

Aprendiz

Abrimos Inscripciones Para Apoyos Nutricionales

¿Qué es?

Es la ración alimentaria para consumo en el Centro de Formación

Requisitos

- Ser aprendiz en estado en inducción o en formación en el Sistema de Gestión Académico Administrativo.
- Aprendiz que no tenga condicionamiento de matrícula conforme a lo estipulado en el Reglamento del Aprendiz.
- No ser beneficiario de apoyos de sostenimiento.
- No ser beneficiario de apoyos de alimentación (bono).

Si cumples los requisitos **inscríbete aquí**
Desde el 11 al 15 de noviembre

Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital

¡Inscríbete escaneando el código QR!



Obligación II / Fecha: 07 de octubre de 2022

Actividad: Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, la Resolución No. 11 - 08725 del 11 de noviembre de 2022; Adjudicación de apoyos de alimentación – ración alimentaria de la Convocatoria (I) a los aprendices del Centro de formación – SENA en el mes de noviembre de 2022.

11 de noviembre de 2022

Resolución 11-08725 Adjudicación Apoyos de Alimentación Convocatoria I 2022





RE- Físico No. 11-08725-2022-(11) - Elaboró 119404 - YUGNA YISSET BENITEZ.pdf

Abrir con

RESOLUCIÓN No. 11-08725 11 NOV. 2022 DE 2022

Por la cual se ordena la adjudicación de apoyos de alimentación – ración alimentaria de la Convocatoria I a los aprendices del Centro de Gestión Administrativa – SENA en el mes de noviembre de 2022.

RESUELVE:

ARTICULO 1°. ADJUDICAR cuatro mil quinientos dos (4502) apoyos de alimentación – ración alimentaria a cuatrocientos treinta (430) aprendices matriculados en el Centro de Gestión Administrativa de la Regional Distrito Capital, quienes cumplieron con los requisitos de la convocatoria I durante el mes de noviembre de 2022 o hasta que incurran en alguna de las causales de cancelación previstas en la normatividad vigente o en los lineamientos establecidos por la Dirección General, relacionados a continuación:

No.	Nombre y Apellidos del Aprendiz	Tipo de Identificación del Aprendiz	Número de Identificación del Aprendiz	Código Ficha	Puntaje priorización
1	Yugna Yisset Benítez Pérez	Cédula de ciudadanía	1014222688	2453334	75
2	Jesús Alexander García Peña	Cédula de ciudadanía	80062012	2449856	70
3	Raquel Rodríguez Pinzón	Cédula de ciudadanía	1000326449	2501637	70
4	Clara Lizzeth Bustos Coca	Cédula de ciudadanía	1098769286	2280136	70
5	Michael Fernando Rodríguez Castellanos	Cédula de ciudadanía	80216286	2501894	65
6	Caballero Cárdenas Reina Puraiza	Cédula de ciudadanía	1020786573	2503168	65
7	Jenny Elizabeth Pérez Barragán	Cédula de ciudadanía	1013590469	2501664	60
8	Ginna Marcela López Casiblanco	Cédula de ciudadanía	1018107828	2559033	60
9	Angela Liliana Canastero Orjuela	Cédula de ciudadanía	1022353950	2559041	60
10	Deisy Quevedo Vergara	Cédula de ciudadanía	53046851	2558467	55
11	Yeni Cirley Suns Son	Cédula de ciudadanía	53048725	2558543	55
12	Jenny Paola Rodríguez Gutiérrez	Cédula de ciudadanía	53153935	2559229	55
13	Laura Manuela Merino Suarez	Cédula de ciudadanía	1018459504	2559033	55
14	Leidy Katherine Bolívar Quiñones	Cédula de ciudadanía	1033777468	2341350	55
15	Yeimmi Viviana Cerquera Rondón	Cédula de ciudadanía	52762971	2449628	50
16	Luisa Fernanda Montero Saboya	Cédula de ciudadanía	1000971535	2509029	50
17	Angie Cris... ..	Cédula de ciudadanía	1000000000	10001706	50
18	Angie Ca... ..	Cédula de ciudadanía	1000000000	100008515	50
19	Kevin Mario López Castro	Cédula de ciudadanía	1019122719	2658509	50

Página 3 de 17

GC_1014245121_2...pdf Evidencias OCTU...docx

Mostrar todo



Obligación IV / Fecha: 31 de octubre al 01 de noviembre de 2022

Actividad: Realizar seguimiento a los aprendices asignados como monitores, según Resolución 11-04659 del 29 de julio de 2022.

The screenshot displays an Outlook web interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Vista', and 'Ayuda'. The left sidebar shows a 'Favoritos' section with folders like 'Bandeja de entrada', 'Elementos enviados', 'Borradores', 'Elementos eliminados', 'INSTITUCIONAL', 'Giovanna', 'INFORME CONTRA...', 'TITULADA VIRTUAL', 'HORARIOS 2022', 'COMUNICACIONES', 'COMITÉ', 'ETAPA PRODUCTIVA', 'MISIONAL', 'BINESTAR', 'EDL - EVALUACIÓN...', 'CONTRATISTAS', and 'INSTRUCTORES'. The main content area shows an email from 'Yurley Adriana Sanchez Godoy' to 'Ian Santiago Rios Herrera'. The email subject is 'Plan Pagos Resolución 11-04659 - Monitorías II-2022'. The email body contains the following text:

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 28/10/2032 16:12

Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy
CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez; Rosaura Carrillo Perez
Cco: Layonnel Sarmiento; Laura Gisela Hernandez Roncancio

Formato Control Monitorías ... 128 KB
Certificado 60 horas - BELLA... 1 MB
Certificado 60 horas - MANU... 1 MB
Certificado 60 horas - JOHA... 405 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

11 - 9404

Bogotá D.C., 01 de noviembre de 2022

Cordial saludo, respetada Adriana:

En atención al correo que antecede, atentamente envío las certificaciones de monitorías, para su conocimiento y respectivo trámite.

Quedo atento,

Mensaje enviado con importancia Alta.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 29/10/2032 10:16

Yurley Adriana Sanchez Godoy

Revocatoria Monitorías 11-0... 30/09/2022

Cordial saludo: De acu... POOL Y PASAN...



Correo: Ian Santiago Rios Herrera x SENA - Centro de Gestión Admini x Editar x GC_1014245121_2522_OCT_2022 x +

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MJhMzAyLWE2ZGltNDcwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwAQAN%2B5GedSFECUkP8xh3AcX5E%3D/sxs/AQMkADA5MJhMzAyLWE2ZGltNDcwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGAAADvcgvDmLFAUGvHq... Campus Virtual - C... Correo: Ian Santiag... Sofia Plus eos-rebelt7i-800d-i... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55mm... Tipos de contraseñ... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Guia-Normas-APA...

Todas las carpetas De: Yurley Adriana Sanchez Go... Llamada de Teams Ocultar correo electrónico

Certificado 60 horas - MANUEL FELIPE C... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

SENA MINISTERIO DEL TRABAJO

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

LA COORDINADORA ACADÉMICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACIÓN

CERTIFICA:

Que **MANUEL FELIPE CASTRO RAMOS**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.019.128.571 de Bogotá D.C., perteneciente a la ficha 2341273, **Tecnólogo en Gestión Documental**, prestó sus servicios en la oficina de Etapa Productiva, como monitor, durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre y el 31 de octubre de 2022, ejecutando 60 horas, en labores de apoyo así:

- Digitalizar documentos de Etapa Productiva.
- Organizar y verificar documentos en físico.
- Digitalizar formatos F-023 y visitas.
- Gestión de archivos digitales en Drive Etapa Productiva.

Lo anterior, conforme a la Resolución N° 11-04659 del 29 de julio de 2022 – Monitorías Vigencia 2022-2.

Se expide en Bogotá D.C., al día uno (1) del mes de octubre de 2022.

CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ

Proyectó: Ian Santiago Rios Herrera
Cargo: Apoyo Administrativo

Pl
a
n
P
a
g
o
s
R
e
s
o
l
u
c
i
ó
n
11
-
0
4
6
5
9
-
M
o
n
i

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Rest 37

GC_1014245121_2....pdf Evidencias OCTU....docx Mostrar todo x

Búsqueda ESP LAA 10:23 p. m. 21/11/2022



Correo: Ian Santiago Rios Herrer... SENA - Centro de Gestión Admini... Editor GC_1014245121_2522_OCT_2022

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhndCwZC05NDk5LTg1MWI2OTYwYThhYwAQAN%2B5GedSECUkP8xh3AcX5E%3D/sxs/AQMkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhndCwZC05NDk5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGAADvcgvDmLFAUGvHq...

Campus Virtual - C... Correo: Ian Santiag... Sofia Plus eos-rebelt7i-800d-i... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55mm... Tipos de contraseñ... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Guía-Normas-APA...

Todas las carpetas De: Yurley Adriana Sanchez Go... Llamada de Teams

Certificado 60 horas - MANUEL FELIPE C... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa

CONTROL DIARIO DE APRENDIZ - MONITOR
MONITORÍAS - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

APELLIDOS: Castro Ramos NOMBRES: Manuel Felipe DOCUMENTO: TI ☒ EX ☐ ENI ☐ NÚMERO: 1.019.128.571

PROGRAMA: Tecnólogo en Gestión Documental NÚMERO FICHA: 2341273 JORNADA: Diurna

CORREO ELECTRÓNICO: lolmanuel9763@gmail.com TELÉFONOS DE CONTACTO: 3053946385 RESOLUCIÓN: 11-04659

NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: Jorge Albarracín DEPENDENCIA: Etapa Productiva PERÍODO EJECUCIÓN: 1/10/2022 31/10/2022

FECHA				HORA		TOTAL HORAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FIRMA DEL APRENDIZ	Vo.Bo. Seguimiento dependencia Asignada	
D	M	A	ENTRADA	SALIDA	ENTRADA				SALIDA	
3	10	22	6:30 pm	9:30 pm	3	Digitalizar Formularios F023				
4	10	22	4:00 pm	9:00 pm	3	Digitalizar Formularios F023				
5	10	22	7:00 am	12:00 m	3	Digitalizar Formularios F023 y Visitas				
6	10	22	5:00 pm	8:00 pm	3	Digitalizar Formularios F023 y Visitas				
7	10	22	1:30 pm	4:30 pm	3	Digitalizar Formularios F023 y Visitas				
10	10	22	5:00 pm	8:00 pm	3	Digitalizar Formularios F023				
11	10	22	5:00 pm	8:00 pm	3	Programación instructores Etapa Productiva				
12	10	22	5:00 pm	8:00 pm	3	Programación instructores Etapa Productiva				
13	10	22	5:00 pm	8:00 pm	3	Gestión de archivos digitales en drive Etapa Productiva				
14	10	22	5:00 pm	8:00 pm	3	Gestión de archivos digitales en drive Etapa Productiva				
17	10	22	5:00 pm	8:00 pm	3	Gestión de archivos digitales en drive Etapa Productiva				
18	10	22	5:00 pm	8:00 pm	3	Digitalizar documentación Etapa Productiva				
19	10	22	5:30 pm	8:30 pm	3	Digitalizar documentación Etapa Productiva				
20	10	22	5:00 pm	8:00 pm	3	Digitalizar documentación Etapa Productiva				
21	10	22	5:00 pm	8:00 pm	3	Gestión de archivos digitales en drive Etapa Productiva				
24	10	22	5:00 pm	8:00 pm	3	Gestión de archivos digitales en drive Etapa Productiva				
25	10	22	5:00 pm	8:00 pm	3	Organizar documentos físicos				
26	10	22	5:00 pm	8:30 pm	4:30	Organizar documentos físicos				
27	10	22	5:00 pm	8:00 pm	3	Digitalizar documentación Etapa Productiva				
28	10	22	5:00 pm	8:00 pm	3	Digitalizar documentación Etapa Productiva				
TOTAL HORAS DEL MES:					60					

Apreciado instructor o responsable de seguimiento de monitoria, agradecemos evaluar el rendimiento y cumplimiento del aprendiz (Monitor) de manera general:

OBSERVACIONES: Ninguna

RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO:

FIRMA:

NOMBRE: Jorge Diego Albarracín V

FECHA DE REPORTE: 26/10/2022

COORDINADOR ACADÉMICO:

FIRMA:

NOMBRE: SENA

SATISFACTORIO ☒

REGULAR ☐

INSATISFACTORIO ☐

Cordial saludo: De acu... POOL Y PASAN...

GC_1014245121_2....pdf Evidencias OCTU....docx

Mostrar todo



Correo: Ian Santiago Rios Herrera x SENA - Centro de Gestión Admin x Editar x GC_1014245121_2522_OCT_2022 x +

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwAQAN%2B5GedSFECUKP8xh3AcX5E%3D/sxs/AQMkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGAADvcgvDmLFAUGvHq... ☆

Campus Virtual - C... Correo: Ian Santiag... Sofia Plus eos-rebelt7i-800d-i... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55m... Tipos de contraseñ... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Guia-Normas-APA...

Todas las carpetas De: Yurley Adriana Sanchez Go... x

Certificado 60 horas - JOHANNA ANDR... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

Ocultar correo electrónico x

  **MINISTERIO DEL TRABAJO**

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

LA COORDINADORA ACADÉMICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACIÓN

CERTIFICA:

Que **JOHANNA ANDREA CAMACHO TÉLLEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.030.557.843 de Bogotá D.C., perteneciente a la ficha 2141229, **Tecnólogo en Gestión Documental**, prestó sus servicios en Formación Complementaria, como monitorea, durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre y el 31 de octubre de 2022, ejecutando 60 horas, en labores de apoyo así:

- Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la Tabla de Retención Documental del SENA.

Lo anterior, conforme a la Resolución N° 11-04659 del 29 de julio de 2022 – Monitorias Vigencia 2022-2.

Se expide en Bogotá D.C., al día uno (1) del mes de noviembre de 2022.


CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ

Proyectó: Ian Santiago Rios Herrera
Cargo: Apoyo Administrativo

Cordial saludo: De acu... POOL Y PASAN...

Pl
a
n
P
a
g
o
s
R
e
s
o
l
u
c
i
ó
n
11
-
0
4
6
5
9
-
M
o
n
i

Pública Clasificada) Todos los empleados (Sin Rest 37

GC_1014245121_2....pdf Evidencias OCTU....docx

Mostrar todo x

Búsqueda

ESP LAA 10:24 p. m. 21/11/2022



Correo: Ian Santiago Rios Herrero | SENA - Centro de Gestión Administrativa | GC_1014245121_2522_OCT_2022

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGltNDcwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwQAQAN%2B5GedSFECUKP8xh3AcX5E%3D/sxs/AQMkADA5MjBhMzAyLWE2ZGltNDcwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGAADvcgvDmLFAUGvHq...

Campus Virtual - Correo: Ian Santiago... Sofia Plus eos-rebel7i-800d-i... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55mm... Tipos de contraseñas... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Guia-Normas-APA...

Todas las carpetas | De: Yurley Adriana Sanchez Go... | Llamada de Teams | Ian Santiago Rios

Certificado 60 horas - JOHANNA ANDR... | Descargar | Imprimir | Guardar en OneDrive | Ocultar correo electrónico



Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa

CONTROL DIARIO DE APRENDIZ - MONITOR
MONITORÍAS - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

APellidos: Camacho Telles | Nombres: Johanna Andrea | DOCUMENTO: TI CC X DNI | NÚMERO: 1.030.557.843
PROGRAMA: Tecnólogo en Gestión Documental | NÚMERO FICHA: 2141229 | JORNADA: Nocturna
CORREO ELECTRÓNICO: johis750@hotmail.com | TELÉFONOS DE CONTACTO: 3133899195 | RESOLUCIÓN: 11-04659 de 2022
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: Monica Catalina Ortega | DEPENDENCIA: Formación Complementaria | PERIODO EJECUCIÓN: 1/10/2022 31/10/2022

FECHA			HORA		TOTAL HORAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FIRMA DEL APRENDIZ	Vo.Bo. Seguimiento dependencia Asignada	
D	M	A	ENTRADA	SALIDA				ENTRADA	SALIDA
29	9	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
30	9	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
3	10	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
4	10	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
5	10	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
6	10	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
7	10	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
10	10	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
11	10	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
12	10	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
13	10	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
14	10	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
17	10	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
18	10	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
19	10	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
20	10	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
21	10	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
24	10	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
25	10	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
26	10	2022	2:00 a.m.	5:00 p.m.	3	Organizar y clasificar documentos electrónicos de acuerdo con la TRD			
TOTAL HORAS DEL MES:					60				

Apresiasi instructor o responsable de seguimiento de monitoria, agradecemos evaluar el rendimiento y cumplimiento del aprendiz (Monitor) de manera general:

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO:

FIRMA:

COORDINADOR ACADÉMICO:

SATISFACTORIO ☒ REGULAR ☐ INSATISFACTORIO ☐

Cordial saludo: De acu... POOL Y PASAN...

GC_1014245121_2....pdf | Evidencias OCTU....docx | Mostrar

Busqueda | ESP LAA

Pl
a
n
p
a
g
o
s
R
e
s
o
l
u
c
i
o
n
11
-
0
4
6
5
9
-
M
o
n

Publica Clasificada)Todos los empleados (Sin Rest | 37

10



Obligación VII / Fecha: 28 de octubre de 2022

Actividad: Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Sensibilización sobre Discapacidad en el Marco de la Inclusión) para la participación de los aprendices de la jornada diurna.



Centro de
Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital



¡Te esperamos!

3
nov

8:00 a.m.
a 12:00 m.
Ambiente 1103

Funcionarios y administrativos

Te invitamos a participar en la

Sensibilización Sobre Discapacidad en el Marco de la Inclusión

×

Dirige Regional Distrito Capital

Modalidad Taller teórico - práctico presencial



Obligación VII / Fecha: 04 de noviembre de 2022

Actividad: Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Clases de danzas) para la participación de los aprendices de todas las jornadas.

Participa en las clases de danza que tenemos para ti



CLASES DE DANZA

Martes
1:00 p.m. a 2:30p.m. y
6:00 p.m. a 8:00 p.m.

Miércoles
10:30 a.m. a 12:00 p.m. y
1:00 p.m. a 2:30 p.m.

Jueves
10:30 a.m. a 12:00 p.m.

Instructora
Génesis Gutierrez Urbano

Correo
ggutierrez26@misena.edu.co

 Centro de
Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital



Obligación VII / Fecha: 12 al 15 de noviembre de 2022

Actividad: Apoyar la divulgación de presentaciones de elaboradas por el Capellán CGA, para la transferencia de valores, a los aprendices en todas las jornadas.

15 de noviembre de 2022

El valor de la trascendencia - Capellanía

A screenshot of a Google Slides presentation. The slide has a light gray background. In the top left corner, there is a small logo of the Colombian coat of arms, followed by the text "El empleo es de todos" and "Mintrabajo" in a blue box. The main title "LA TRASCENDENCIA" is written in large, bold, black capital letters in the center. Below the title, on the left, is the text "Luis Alfonso Ciro Montoya" and "Capellán CGA SENA". On the right, there is the SENA logo. At the bottom, there are social media icons for Instagram, Facebook, Twitter, and YouTube, followed by the text "@SENAcomunica" and the website "www.sena.edu.co". The bottom of the slide shows the Google Slides interface with navigation arrows, a slide number "1", and the text "Google Slides".

¿Qué me enseña la Biblia sobre la trascendencia?



“Y dijo: Oh Señor, Dios de Israel, no hay Dios como tú ni arriba en los cielos ni abajo en la tierra, que guardas el pacto y muestras misericordia a tus siervos que andan delante de ti con todo su corazón... Pero, ¿morará verdaderamente Dios sobre la tierra? He aquí, los cielos y los cielos de los cielos no te pueden contener, cuánto menos esta casa que yo he edificado”
1 Re 8,23.27



